

POLITICA PER LA QUALITÀ'

La Direzione, consapevole di operare in un settore caratterizzato da una notevole concorrenza e dalla necessità di garantire un servizio ed un prodotto di alta qualità, ha deciso, di implementare un Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001 Ed. 2000, con il chiaro intento di implementare un sistema di gestione aziendale che a breve possa integrare il governo di tutte le attività da esso contemplate. Il cammino verso l'esercizio di questo strumento così articolato e complesso è stato intrapreso a partire dal mese di ottobre del 2005 con la ferma determinazione al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici:

- pieno soddisfacimento delle esigenze e delle aspettative del cliente;
- il continuo miglioramento del servizio reso al cliente in ragione della qualità, dell'affidabilità e della corrispondenza ai requisiti specificati dal cliente e ai requisiti necessari e cogenti;
- l'efficienza delle fasi di erogazione del servizio attraverso il monitoraggio dei processi e delle effettive risorse impiegate nell'articolazione dei processi;
- l'efficienza di tutti i processi aziendali individuati e controllati dal SGQ.

Il raggiungimento di questi obiettivi deve essere perseguito gestendo il cambiamento con flessibilità, tempestività e determinazione, utilizzando al meglio gli strumenti organizzativi disponibili, monitorando costantemente le esigenze di risorse e sviluppando la capacità di lavorare insieme agli altri. Le esigenze e le aspettative del Cliente devono essere soddisfatte attraverso il massimo impegno nelle attività di esecuzione del servizio.

Tutte le funzioni facenti parte della struttura, indipendentemente dalle specifiche responsabilità assegnate, sono determinanti per il conseguimento della soddisfazione del Cliente. L'applicazione del Sistema Qualità coinvolge pertanto tutte le funzioni e richiede la partecipazione, l'impegno e l'efficace interazione di tutto il personale. La Direzione si impegna ad attuare e sostenere la **Politica per la Qualità** sopra esposta, a divulgarla ed a verificarla periodicamente prendendo in considerazione anche le esigenze e le proposte di tutto il personale. Si impegna, altresì, a pianificare e tenere sotto controllo gli obiettivi formalizzati in un documento programmatico periodico.